



Regione Sicilia



Ministero dell'istruzione



UNIONE EUROPEA



XI ISTITUTO COMPRENSIVO "GRAVITELLI"

- Scuola ad Indirizzo Musicale e Sportivo -

Piazza Versaci, 198 98122 MESSINA

tel. 090/9434089 e-mail: meic869006@istruzione.it pec: meic869006@pec.istruzione.it

Codice fiscale n. 97062030834 - C.M. MEIC869006

www.comprendivogravitelli.edu.it

Circ.n.259

11 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-MESSINA
Prot. 0006190 del 22/04/2023
I-1 (Uscita)

Ai docenti Scuola Primaria
Alla DSGA
All'Albo on line

Oggetto: Indicazioni operative e disposizioni organizzative somministrazione Prove Invalsi scuola primaria A.S. 2022-23

Visto il documento "Le prove Invalsi per le classi II e V scuola primaria _Organizzazione delle prove", il "Protocollo di somministrazione" e il "Manuale per il somministratore" pubblicati dall'Invalsi, si presentano alcune informazioni pratico-organizzative sulla somministrazione delle prove.

Date, tempi e successione di svolgimento delle prove INVALSI

Date	Durata delle prove INVALSI Strumenti	Durata massima effettiva (senza le pause e il tempo
3 maggio	Prova di inglese lettura	30 minuti (+15 min di tempo aggiuntivo per disabili o DSA)
	Prova di inglese ascolto	30 minuti (+ tempo aggiuntivo per il terzo ascolto per DSA o disabili)
5 maggio	Prova di Italiano (II primaria)	45 minuti (+15 min di tempo aggiuntivo per DSA o disabili)
9 maggio	Prova di Matematica (II primaria)	45 minuti (+15 min di tempo aggiuntivo per DSA o disabili)

5 maggio	Prova di Italiano (V primaria)	75 minuti (+15 min di tempo aggiuntivo per DSA) + 10 minuti (per la risposta alle domande del Questionario studente)
9 maggio	Prova di Matematica (V primaria)	75 minuti (+15 min di tempo aggiuntivo per DSA) + 10 minuti (per la risposta alle domande del Questionario studente)

STRUMENTI CONSENTITI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI MATEMATICA

- righello*
- squadra*
- compasso
- goniometro

* fortemente consigliati per un adeguato svolgimento delle prove

INDICAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE GIORNATE DI SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE SNV 2022-23

Lo svolgimento delle prove

Per la scuola primaria le prove si svolgono in sequenza, ossia prima nelle **classi II** e poi nelle **classi V**

Prova di INGLESE classe 5[^]: 3 maggio 2023

Entro le 8.00 - recarsi in Segreteria e portare una chiavetta USB

- consegna dei fascicoli etichettati, al docente fiduciario o ad un docente delegato, della prova di inglese lettura e ascolto (unico fascicolo) presso la Segreteria e caricamento file audio (sound track) sulla chiavetta usb;
- consegna dell'Elenco studenti in cui è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo con il suo codice studente

Entro le 9.00 svolgimento della prova di inglese cl. V:

Durata effettiva sezione reading: 30 minuti più eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti

PAUSA DI 15 MINUTI

Durata effettiva sezione listening: 30 minuti più eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): terzo ascolto

• Il docente somministratore coadiuvato dal docente collaboratore (se presente) distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:

- di seguire **l'elenco studenti** e che a **ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente**
- di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo

- Svolgimento della prova di lettura (reading)
- Terminata la prova di lettura (reading), il docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la frase "Ora fai una breve pausa e riprendi quando ti sarà detto di farlo"
- Il docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa e, insieme al docente collaboratore, si assicura che gli studenti non si avvicinino ai fascicoli.

Dopo la pausa: inizio della prova di ascolto (listening):

- Gli studenti riprendono la prova utilizzando lo stesso fascicolo ricevuto per la prova di lettura (reading) Il docente somministratore invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di listening, ricordando a ciascun allievo che:
 - a) ogni compito (task) di ascolto è ripetuto due volte
 - b) terminato il tempo previsto per il primo task il sound file passa automaticamente al secondo task e poi al terzo e poi al quarto
 - c) dopo il secondo ascolto ciascun task non può più essere ascoltato un'altra volta
 - d) il sound file fornisce anche le istruzioni delle modalità di risposta per ciascun task.

Terminata la prova di ascolto (listening), il docente somministratore ritira il fascicolo di ciascun studente, avendo cura che tutti gli allievi restituiscano il loro fascicolo.

Per gli alunni disabili o con DSA l'ascolto di ogni compito (task) di ascolto può essere ripetuto tre volte.

Terminato il tempo per la prova di ascolto (listening), il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al responsabile di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro. Al termine della prova comunicare alla Segreteria l'avvenuto svolgimento della prova.

Prova di ITALIANO: 5 maggio 2023

Entro le 8.00

- Consegna dei fascicoli etichettati al docente fiduciario della prova di italiano (cl. II e V) presso la Segreteria;
- Consegna **dell'Elenco studenti** in cui è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo con il codice studente dell'allievo stesso

Entro le 8.30 inizio dello svolgimento prova d'italiano classi II Primaria

-Prova d'Italiano (durata effettiva della prova 45 minuti +15 min di tempo aggiuntivo per alunni disabili o con DSA).

Terminato il tempo per la prova di Italiano il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al responsabile di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro.

Dalle ore 9.30 alle 10.00 inizio dello svolgimento della prova della classe V primaria:

- Prova d'Italiano (durata effettiva: 75 minuti più 10 minuti per la risposta alle domande del *Questionario studente* che si trova al termine della prova d'Italiano)
Per gli allievi disabili o DSA: i 75 minuti della prova si incrementano con un tempo aggiuntivo di 15 minuti.

Gli alunni disabili e DSA non rispondono alle domande del questionario.

Terminato il tempo per la prova di Italiano il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al responsabile di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro.

Prova di MATEMATICA: 9 maggio 2023

Entro le 8.00

- consegna dei fascicoli etichettati della prova di Matematica al docente fiduciario o ad un docente delegato presso la Segreteria
- consegna **dell'Elenco studenti** in cui è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo con il codice studente dell'allievo stesso.

Entro le 8.30 inizio dello svolgimento delle prove della classe II primaria:

- Prova di Matematica (durata effettiva della prova 45 minuti +15 min di tempo aggiuntivo per alunni con DSA);

Dalle ore 9.30 alle 10.00 inizio dello svolgimento della prova della classe V primaria:

Prova di Matematica (durata effettiva: 75 minuti più 10 minuti per la risposta alle domande del *Questionario studente* che si trova al termine della prova di Matematica);
Per gli allievi disabili o DSA: i 75 minuti della prova si incrementano con un tempo aggiuntivo di 15 minuti.

Gli alunni disabili e DSA non rispondono alle domande del questionario.

Terminato il tempo per la prova di Matematica il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al responsabile di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro.

I docenti responsabili di plesso provvederanno ad apportare eventuali sostituzioni nelle classi in cui i docenti risultano impegnati nella somministrazione delle prove.

INDICAZIONI AI DOCENTI SOMMINISTRATORI

Il Somministratore dovrà seguire le seguenti regole generali durante la somministrazione:

- **NON** risponda alle eventuali richieste di aiuto degli alunni sulle domande delle prove cognitive (Inglese, Italiano e Matematica).
- **NON** dia alcuna informazione aggiuntiva, indicazione o suggerimento relativamente al contenuto di alcuna delle domande della Prova.

- La migliore risposta da dare a qualunque richiesta di aiuto è: “Mi dispiace ma non posso rispondere a nessuna domanda. Se ti può essere utile, rileggi le istruzioni e scegli la risposta che ti sembra migliore”.
- Si assicuri che tutti gli alunni capiscano le istruzioni e sappiano come fare per rispondere alle domande.
- Prima dell’inizio delle prove si assicuri che gli allievi siano disposti nei banchi in modo che non possano comunicare tra di loro durante lo svolgimento delle prove stesse.
- Mentre gli allievi sono impegnati nello svolgimento delle prove, si accerti che stiano seguendo le istruzioni e stiano rispondendo alle domande. Durante tutte le somministrazioni eserciti una costante vigilanza attiva per assicurarsi che gli allievi svolgano il loro lavoro in totale autonomia. È sua responsabilità adottare tutte le misure idonee affinché la prova si svolga in un clima sereno e ordinato nella piena garanzia che gli allievi non comunichino tra di loro.

Durante la somministrazione:

- in nessun caso è consentito l’uso del dizionario;
- non è consentito l’uso di gomme, matite e penne cancellabili;
- per le prove di Matematica, eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso; non è consentito l’uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia.

La somministrazione

Nel locale predisposto per lo svolgimento della prova, dopo aver fatto sedere gli alunni, fare l’appello nell’ordine in cui i nomi sono riportati nell’Elenco studenti e consegnare a ciascun allievo la prova, avendo cura di controllare che il CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL’ELENCO STUDENTI. TALE OPERAZIONE È OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI.

Prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo.

Se un alunno è assente, ciò va registrato sull’Elenco degli studenti e il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte. Terminata la distribuzione dei fascicoli, comunicare agli alunni di aprire la Prova alla pagina delle Istruzioni e leggerle ad alta voce, invitando gli allievi a seguire sul loro fascicolo.

Trascorso il tempo della prova, dire agli allievi di chiudere i fascicoli e passare a ritirarli, assicurando coloro che non fossero riusciti a portare a termine la prova.

Riordinare in base al numero del codice studente tutti i fascicoli, compilati e non, secondo l’ordine dell’Elenco studenti e consegnarli al responsabile di plesso, insieme all’Elenco studenti.

Per tutto quanto non espresso si rimanda al Manuale del somministratore ivi allegato.

Le correzioni verranno effettuate dai docenti somministratori secondo le modalità previste dal **Manuale di utilizzo del modulo web inserimento risposte prove cartacee Scuola Primaria** ivi allegato.

Si precisa che il calendario regionale predisposto dall’INVALSI ha subito una modifica in seguito alle elezioni amministrative e le feste patronali, pertanto l’inserimento delle risposte su modulo web è consentito dalle ore **7.30 del 29-05.23 alle ore 18.30 del 02-06-23**

Allegato 1: tabella somministratori

Allegato 2: Manuale per il somministratore Primaria

Allegato 3 : Protocollo di somministrazione Primaria

Allegato 4:Manuale di utilizzo del modulo web -inserimento risposte prove cartacee Primaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Domizia Arrigo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 c. n 2 del Dlgs.n.39 /1993*